



Lublin, dnia 2026-06-08



UNP: LB-26-26297  
LB-POR-A.213.52.2026.11

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.

**Tryb postępowania:** zapytanie ofertowe

**Informacja prawna:** Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.u. 2024 poz. 1320 t.j.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 powołanej ustawy - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 złotych.

Lublin, czerwiec 2026r.

## **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie  
al. Piłsudskiego 13  
20-011 Lublin  
NIP: 946-11-83-204

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa - (w zależności od potrzeb Zamawiającego) – materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku numer 2 do warunków zamówienia (FORMULARZ CENOWY)**
- 3.3 Materiały eksploatacyjne oraz wszystkie elementy wchodzące w ich skład muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe, nieregenerowane, niewchodzące wcześniej w całości, ani w części w skład innych materiałów za wyjątkiem pozycji w których dopuszczono stosowanie materiałów zamiennych.
- 3.4 Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych produkowanych przez producenta sprzętu do którego mają być użyte za wyjątkiem pozycji w których dopuszczono stosowanie materiałów zamiennych.
- 3.5 Materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku.
- 3.6 Materiały eksploatacyjne nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem sprzętu do którego są przeznaczone, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
- 3.7 Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do dostarczenia i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Dostawy realizowane będą na koszt Wykonawcy (koszt w cenie oferty).
- 3.8 Planowane do zakupu ilości materiałów eksploatacyjnych mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykonania w całości umowy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zrealizowane dostawy.
- 3.9 Wykonawca nie może żądać od zamawiającego zapłaty za niewykonaną część umowy.
- 3.10 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu w stosunku do złożonej oferty z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość umowy.
- 3.11 Zamawiający będzie dokonywał oceny tych ofert, które wpłyną na wskazany w warunkach zamówienia termin.
- 3.12 Zapłata będzie dokonywana po wykonaniu dostawy w terminie odroczonym 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy DOSTAWCY wskazany w fakturze VAT przy zastosowaniu **mechanizmu podzielonej płatności**, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 poz. 775)
- 3.13 Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w terminie **7 dni** roboczych od

- daty złożenia zamówienia. Zamówienia mogą być składane telefonicznie, przesyłane faksem lub drogą elektroniczną.
- 3.14 Przedmiot zamówienia będzie dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3.15 W przypadku zaoferowania materiału eksploatacyjnego będącego zamiennikiem oryginału Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone nieprawidłowym działaniem zastosowanego materiału.
- 3.16 W przypadku dostarczenia materiałów innych niż zamówione lub w razie dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości lub stwierdzenia braków ilościowych dostarczonego towaru – Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej jego wymiany na produkt właściwy lub wolny od wad albo do nieodpłatnego dostarczenia brakującej ilości towaru w terminie **7 dni** roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Stwierdzenie wadliwości może nastąpić zarówno w trakcie dostawy jak i podczas eksploatacji produktu.
- 3.17 Uszkodzone urządzenia na skutek zastosowania niezgodnego z zamówieniem materiału eksploatacyjnego, dostarczonego przez Wykonawcę, spowoduje przekazanie urządzenia do naprawy na koszt Wykonawcy. Wykonawca, w takim przypadku, poniesie wszelkie koszty związane z naprawą urządzenia, w tym w szczególności koszty ekspertyzy autoryzowanego serwisu, koszty transportu urządzenia, koszty urządzenia zastępczego, koszty naprawy lub wymiany urządzenia na nowe.
- 3.18 Za podstawę żądania przez Zamawiającego pokrycia kosztów naprawy uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta uszkodzonego urządzenia.

**IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** - w okresie od **dnia zawarcia umowy** do dnia **31.12.2026** r. lub do wyczerpania wartości umowy jeżeli nastąpi wcześniej.

**V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 5.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.5 złożą ofertę oraz dokumenty wymagane zgodnie z pkt VI i X warunków zamówienia.
- 5.6 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 t.j.).

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1 Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę odrębnych dokumentów na

potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wymagane oświadczenia zawarte zostały w treści Formularza oferty.

- 6.2 Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący Wykonawcy, o ile są one dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- UWAGA! - W przypadku braku dostępności ww. dokumentów lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych wówczas przedmiotowy dokument należy złożyć wraz z ofertą.

## **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1 Wszelkie pytania do postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy składać **elektronicznie** na adres e-mail: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl)
- 7.2 Pytania do Zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na **3** dni przed upływem terminu do składania ofert.
- 7.3 Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której zostało zamieszczone Zapytanie.
- 7.4 Po upływie terminu wskazanego w pkt.7.2 Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
- 7.5 Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane telefonicznie.

## **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców.

## **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 9.1 Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w dniu **15.07.2026**

## **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1 Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **albo** w postaci skanu oferty, uprzednio przed zeskanowaniem podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i przesłanego pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl). W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „**Oferta na dostawę tuszy i tonerów dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie**”

**UWAGA! - (nie dopuszcza się składania obrazu oferty jako zdjęcia wykonanego aparatem fotograficznym lub telefonem).**

- 10.2 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pisemnej osobiście, za

pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Lublinie, al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin (Kancelaria). Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej „**Oferta na dostawę tuszy i tonerów dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie**” W przypadku składania oferty w formie papierowej Zamawiający wymaga także aby oferta była dostarczona w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy (np. opieczątowanie pieczęcią firmową, nadrukiem na kopercie lub pismem odręcznym).

10.3 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie z niniejszymi warunkami zamówienia w formie maszynopisu, wydruku lub pisemnie i uzupełnić wymaganymi załącznikami.

**Oferta ma być podpisana** przez osobę/-by upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo;

10.4 Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.5 Wykonawca ma w ofercie zawrzeć informacje, czy przy wykonaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców – **Załącznik numer 3** do warunków zamówienia.

10.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę

10.8 Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.

10.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.10 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.11 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje, że wszystkie z nich nie będą podlegały ocenie.

10.12 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

10.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy oświadczenia woli określonej w pkt. 10.1 zapytania ofertowego.

10.14 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

10.15 Wykonawca odpowiada za kompletność opracowanego dokumentu i prawidłowość jego wykonania

10.16 Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

10.16.1 jeśli dotyczy - dokumenty wymagane w pkt. VI .

10.16.2 Formularz oferty – **Załącznik nr 1**

10.16.3 Formularz cenowy – **Załącznik nr 2**

10.16.4 Oświadczenie o podwykonawcach – **Załącznik nr 3**

10.16.6 Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy

10.16.7 W przypadku składania oferty przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością należy do oferty dołączyć umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą Wykonawcy na zawarcie umowy,

jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki – art. 230 Kodeksu spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 18 ze zm.) dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

- 10.17 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawców występujących w postępowaniu jako podmiot wspólny, przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawcy będącego podmiotem wspólnym.
- 10.18 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty pocztą elektroniczną (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie.

#### **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

- 11.1 Oferty należy przesłać zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. X pocztą elektroniczną na adres: [kancelaria@lublin.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lublin.pip.gov.pl) lub złożyć osobiście w sekretariacie siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie, Al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, III piętro, lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej;
- 11.2 Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **15.06.2026 r. do godz. 12:00.**
- 11.3 Sposób przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej :  
Wyniki postępowania zamawiający udostępni na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na której zostało zamieszczone Zapytanie.

#### **XII OPIS SPOSOBU podania CENY**

- 12.1 Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2 Obliczenie ceny oferty należy dokonać zgodnie ze wzorem formularza cenowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 12.3 Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do pełnego grosza: - w górę, jeżeli cena zawiera końcówkę równą lub wyższą niż połowa grosza, - w dół, jeżeli cena zawiera końcówkę niższą niż połowa grosza.

#### **XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena z podatkiem VAT – 100 %.**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\text{Najniższa cena} \text{ ----- } \times 100 \text{ cena oferty}$$

**badanej**

- 13.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z tym Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
- 13.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną z podatkiem VAT za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym i zawierająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
- 13.4 W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia ofert o takiej samej cenie, Wykonawcy, którzy te oferty złożyli, w terminie określonym przez Zamawiającego, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny identycznej z ceną zawartą w ofercie, ani też ceny od jej wyższej.

**XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 14.1 Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę zgodną z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.2 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 14.3 Jeżeli przed upływem terminu związania ofertą zaistnieją przesłanki do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z powodu nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy lub uporczywego wykonywania jej w sposób nienależyty, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych w rankingu ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Wybór oferty w tym trybie wymaga pisemnego wystąpienia do Wykonawcy i uzyskanie od Wykonawcy pisemnej zgody. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych w rankingu ofert chyba, że zaistnieją przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1 Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

16.1 Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający dołączył wzór umowy - **Załącznik nr. 4.**

**XVII ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERT**

17.1 Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty brakujących oświadczeń i dokumentów (KRS/CEiDG – jeśli dotyczy, pełnomocnictwo)

17.2 Brak w ofercie Formularza oferty lub Formularza cenowego nie podlega uzupełnieniu.

17.3 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych.

17.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w złożonych ofertach.

**XVIII ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH**

18.1 Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny netto wskazane w ofercie.

18.2 Wykonawca obowiązany jest w ofercie zawrzeć cenę netto i stawkę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

18.3 W przypadku błędnego naliczenia wysokości podatku VAT – zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT.

18.4 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT.

18.5 Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić i odrzuci ofertę.

18.6 Zamawiający ma prawo do poprawy:

18.6.1 oczywistych omyłek pisarskich,

18.6.2 oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

18.6.3 innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, jego oferta zostanie odrzucona.

**XIX ZASADY ODRZUCANIA OFERT**

19.1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert, W takim przypadku Zamawiający zwróci ofertę Wykonawcy bez jej otwierania i oceny,



- 2) jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia (jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego),
  - 3) Wykonawca nie złoży wyjaśnień/uzupełnień braków formalnych oferty w terminie określonym przez Zamawiającego lub złożone przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzają spełnienia warunku udziału w zapytaniu ofertowym,
  - 4) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę. W takim przypadku Zamawiający odrzuci wszystkie oferty Wykonawcy bez ich otwierania i oceny.
  - 5) zawiera błędy lub omyłki niemożliwe do usunięcia w trybie wskazanym w dziale XVIII zapytania ofertowego,
  - 6) jest nieczytelna,
  - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 18.6.3,
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 9) w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 10) oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 11) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub na wybór jego oferty po upływie tego terminu.
- 19.2 Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej. W przypadku braku możliwości powiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną, Zamawiający prześle pisemną informację za pośrednictwem poczty na podany w ofercie adres.

## **XX KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że: 20.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31, fax: 81/537 11 61;

20.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lublin.pip.gov.pl](mailto:iod@lublin.pip.gov.pl);

20.1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,

20.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie podlegającego Pzp, nr

postępowania: **LB-POR-A.213 52.2026.**

- 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XXI INFORMACJE DODATKOWE**

20.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.

20.2 W przypadku odwołania postępowania, wykonawcy nie przysługują wobec

Zamawiającego żadne roszczenia.

20.3 Załącznikami do zapytania ofertowego są:

20.3.1 Formularz oferty (**Załącznik nr 1**)

20.3.2 Formularz cenowy – (**Załącznik nr 2**)

20.3.3 Oświadczenie w sprawie udziału podwykonawców – (**Załącznik nr 3**)

20.3.4 Wzór umowy – (**Załącznik nr 4**)